# Mittuniversitetet söker

# Universitetsadjunkt i (*ämne)*

Ref nr MIUN [diarienummer]

**Instruktion: röd text ersätts med det ni kommer fram till.**

### Beskrivning av institutionen

*Institutionsbeskrivningar finns förifyllt i rekryteringssystemet och laddas upp automatiskt vid publicering. Önskas ändringar mejla jobbannonsering@miun.se*

### Arbetsuppgifter*Här anger du vilka arbetsuppgifter och uppdrag/aktiviteter som ingår i rollen. Utgå från den kravprofil som du tagit fram. Skriv i löpande text.*

### BehörighetDen som ska anställas som universitetsadjunkt ska vara behörig enligt de krav som beskrivs i [Mittuniversitetets anställningsordning](https://www.miun.se/anstallningsordning)

*Beskriv här ytterligare eventuella behörighetskrav*

### BedömningsgrunderSom bedömningsgrunder vid anställning av en universitetsadjunkt gällergraden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställningen. Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av andra behörighetsgrundande förhållanden.

#### *Beskriv här graden av skicklighet vad gäller formella meriter, kunskaper, erfarenheter och egenskaper. Det handlar om pedagogisk och vetenskaplig/konstnärlig skicklighet, förmågan till ledarskap, förmåga att samverka med det omgivande samhället, nationellt och internationellt.*

***Personliga egenskaper***

*Här anger du de personliga egenskaper som krävs i befattningen samt om du har egenskaper som är önskvärda (exempelvis god samarbetsförmåga, flexibilitet, social kompetens och kommunikationsförmåga).* *Utgå från den kravprofil som du tagit fram. Skriv gärna i löpande text. (riktmärket är totalt 5 personliga egenskaper för att hinna stämma av i en intervjusituation)*

***Övriga bedömningsgrunder***
*Andra, för tjänsten, relevanta kunskapskrav som tex språk- och IT-kunskaper.*

### HandläggningBeredning av anställningen följer de former som anges i högskoleförordningens 4 kap. och fortgår i enlighet med [Mittuniversitetets anställningsordning](https://www.miun.se/anstallningsordning).

### Anställning och tillträde *Fyll i aktuell punkt och radera övriga*

A) Tillsvidareanställningmed en omfattning på xx procent av heltid, med tillträde xxxx-xx-xx

B) Särskild visstidsanställning: Anställningen omfattar 100% alternativt X% av heltid från och med ÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse/ dock längst tom ÅÅ-MM-DD. *(OBS! Max 12 månader (360 dagar).*

C) Vikariat: Anställningen är ett vikariat på 100% alt. X% av heltid i avvaktan på tillsättning av anställning av NN, från och med ÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse/ dock längst tom ÅÅ-MM-DD.

 **Anställningsort:** *Sundsvall och/eller Östersund*

**Information**
Närmare upplysningar lämnas av prefekt NN, *mailadress* eller *telefonnummer*, samt om det finns kontaktuppgifter på ytterligare personer.

### Ansökan

Ansökningshandlingar ska vara på svenska eller engelska. *Ange vad som ska biläggas till ansökan. Skriv denna text så kortfattad som möjligt.*

Välkommen med din ansökan via vårt rekryteringssystem **senast** **[datum].**

### Vi erbjuder

*Texten under rubriken "Vi erbjuder" är default i alla annonser. Finns förifyllt i rekryteringssystemet.*