# Logotyp Mittuniversitet.Beslut

Diarienummer: 20xx/xxx

**Beslutsinstans**

xxx

**Beslut fattat av**

xxx

**Föredragande**

xxx

**Närvarande studentrepresentanter**

xxx

**Studentrepresentanter har deltagit i beredningen av ärendet**: Ja Nej

**Övriga närvarande**

xxx

**Beslutsdatum**

Datum

**Beslut expedierat**

Datum

**Beslut delges**

För åtgärd: Registrator, xxx, xxx

För kännedom: xxx

För publicering: Ja Nej

## Skäl till beslut

### Bakgrund

Mittuniversitetet beslutade den xxxx (dag/månad/år) att du xxxx *(exempel på text…du inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå.*) Du har i ditt överklagande uppgett att du tog del av beslutet den xxx (dag/månad). Du överklagade därefter beslutet den xxxx (dag/månad/år).

### Bestämmelser

Enligt 44 § förvaltningslagen (2017:900) ska ett överklagande ha kommit in till den myndighet som har meddelat beslutet inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet genom universitetet.

### Bedömning

Ditt överklagande av beslutet kom in till Mittuniversitetet den xxx (dag/månad/år). Det är mer än tre veckor efter den dag (dag/månad/år) du tog del av beslutet. Ditt överklagande har därför kommit in för sent och ska avvisas.

## Hur man överklagar

Se bilaga (*bifoga relevant överklagande text beroende på ärende*).

NN

Titel